# Особенности формирования учетной политики учреждений на 2022 год (в том числе при централизации учетных процедур)

При формировании учетной политики в 2022 необходимо учитывать положения федеральных стандартов, а также изменения во все Инструкции по учету. **Отдельно следует рассмотреть требования к учетной политики для централизации учета**. Семинар предназначен для главных бухгалтеров учреждений всех типов, а также специалистов централизованных бухгалтерий. По результатам семинара предоставляется образец учетной политики для бюджетных (автономных) и казенных учреждений.

1. **Место и роль учетной политики в регулировании учета в учреждениях государственного сектора**
	1. Нормативно-правовая база формирования учетной политики государственного (муниципального) учреждения: требования Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
	2. Организационный и методический раздел учетной политики учреждения; требования к составу и структуре учетной политики
	3. СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Общие подходы к формированию и утверждению учетной политики учреждения
	4. **Особенности формирования учетной политики в случае, если учреждение обслуживается в централизованной бухгалтерии**
2. **Обязательные требования к составу учетной политики**
	1. Первичные (сводные) учетные документы и учетные регистры, в том числе электронные – порядок составления и принятия к учету. Порядок хранения документов. **Особенности электронного документооборота в случае ведения учета централизованными бухгалтериями**
	2. Оформление графика документооборота (**в том числе при ведении учета централизованной бухгалтерией**)
	3. Порядок формирования рабочего плана счетов в учетной политике
	4. Оценка имущества и обязательств. Определение справедливой стоимости для различных активов и обязательств в соответствии с Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
	5. Инвентаризация – порядок проведения и отражения результатов. Требования СГС «Обесценение активов» при проведении годовой инвентаризации. Отражение в учетной политике работы с дебиторской и кредиторской задолженностью и порядок их списания по результатам инвентаризации. **Роль централизованной бухгалтерии при проведении инвентаризации в обслуживаемых учреждениях**
	6. Порядок организации внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности
	7. Порядок применения СГС «События после отчетной даты»
3. **Формирование методического раздела учетной политики (правила отражения объектов учета «по существу»)**
	1. Формирование в учетной политике раздела по учету нефинансовых активов с учетом требований Федеральных стандартов. Расширение роли Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов: оценка справедливой стоимости активов, порядок определения состава основных средств и материальных запасов. Особенности применения в 2021 году СГС «Нематериальные активы». **Порядок работы Комиссии в случае обслуживания в централизованной бухгалтерии**
	2. Особенности учета объектов аренды на счетах 10100 и 11100. Стоимостная оценка объектов, полученных (переданных) в безвозмездное пользование. Требования СГС «Аренда»
	3. Порядок формирования себестоимости работ, услуг в зависимости от отраслевой специфики учреждения и СГС «Запасы». Формирование методики калькулирования себестоимости в соответствии с нормативными затратами, порядок применения счетов 10900
	4. Отражение порядка учета безналичных и наличных денежных средств. Особенности учета наличных денежных средств и денежных документов.
	5. Порядок расчетов с подотчетными лицами в учреждении. Особенности отражения командировочных расходов в учетной политике; положение о служебных командировках. **Порядок оформления расчетов с подотчетными лицами в случае обслуживания в централизованной бухгалтерии**
	6. Отдельные вопросы по учету финансовых активов в соответствии с СГС «Финансовые инструменты»
	7. Порядок детализации доходов и расходов в соответствии с СГС «Доходы». Определение дат признания отдельных видов доходов в бюджетном (бухгалтерском) учете
	8. Порядок резервирования предстоящих расходов с учетом требований СГС «Резервы» и СГС «Выплаты персоналу»
	9. Порядок санкционирования расходов в соответствии с перечнем документов и требованиям финансовых органов. Требования СГС «Бюджетная информация в отчетности»
	10. Особенности учета и оценки имущества на отдельных забалансовых счетах
4. **Особенности внесения изменений в учетную политику**
	1. Что считать и что не считать изменением учетной политики
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику: согласование и утверждение
	3. Ретроспективное и перспективное применение измененной учетной политики