

Утверждена:



Президент Ассоциации СПДБА ЦЧР

Дорохин А.П.

Приказ № 5 от 03.08.2020г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**"Новое в бухгалтерском учете и налогообложении
государственных (муниципальных) учреждений"**

I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации " Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений" (далее - ДПП) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444), с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499" (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный номер N 31014

2. Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее - подготовка), может проводиться по выбору организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки календарного учебного графика, рабочих программ, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются организацией самостоятельно, с учетом актуальных положений законодательства об образовании и законодательства об осуществлении деятельности в области бухгалтерского учета.

Нормативный срок освоения ДПП составляет 40 академических часов.

4. Слушателями ДПП могут быть бухгалтеры или иные лица (далее - слушатели), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

II. Цель подготовки

1. Целью подготовки слушателей по ДПП является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера.

III. Планируемые результаты подготовки

1. Результатами подготовки слушателей по ДПП является повышение

уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений в сфере бухгалтерского и налогового учета.

2. В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

1) Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур ведения бухгалтерского учета (ПК 1);

2) Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2).

3. В результате освоения ДПП слушатель должен:

Знать:

- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования, реорганизации и ликвидации организации; критерии выбора и обоснования учетной политики организации;

- правила ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях ; специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных

Уметь:

- описывать и формулировать цели и принципы финансового учета и аудита; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; составлять должностные инструкции для работников бухгалтерской службы ;

- оценивать систему внутреннего контроля в организации; составлять бухгалтерскую отчетность и формулировать профессиональное суждение о ее качественных характеристиках.

Иметь навыки:

- составления, обработки и хранения документов;

- методики отражения принятых учетных решений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

IV. Учебный план

1. Учебный план ДПП определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические/самостоятельные работы;
- промежуточная аттестация (тестирование)
- итоговая аттестация (зачет).

Учебный план

| N п/п | Наименование дисциплины | Общая трудоемкость (40 часов) |
|-------|--|-------------------------------|
| 1 | Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора и основы профессиональной этики | 26 |
| | Промежуточная аттестация | тестирование |
| 2 | Правовые основы деятельности организаций государственного сектора | 8 |
| | Промежуточная аттестация | тестирование |
| 3 | Налогообложение организаций государственного сектора | 6 |
| | Промежуточная аттестация | тестирование |
| | Итоговая аттестация | зачет |
| | Итого: | 40 |

2. Матрица соотнесения разделов учебного плана ДПП и формируемых в них профессиональных компетенций

| N п/п | Наименование дисциплины | Всего, часов | Компетенции | |
|-------|--|--------------|------------------|------|
| | | | профессиональные | |
| | | | ПК-1 | ПК-2 |
| 1 | Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора и основы профессиональной этики | 26 | + | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Правовые основы деятельности организаций государственного сектора | 8 | + | + |
| 3 | Налогообложение организаций государственного сектора | 6 | + | + |
| | Итоговая аттестация | | + | + |

V. Календарный учебный график

1. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням.

Дисциплина: Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора и основы профессиональной этики:

Лекции – с 1 по 7 час,

Практическое занятие – с 8 по 12 час,

Лекции – с 13ч -17 ч

Практическое занятие – с 18 по 22 час,

Лекции – с 23ч -24 ч

Практическое занятие – с 25 по 26 час

Промежуточная аттестация (тестирование) – на последнем занятии

Дисциплина: Правовые основы деятельности организаций государственного сектора

Лекции – с 27 – 30 час.

Практическое занятие – 2 час (с 31 час – 32 час)

Лекции – 1 час (33 час)

Практическое занятие – 1 час (34ч)

Промежуточная аттестация (тестирование) – на последнем занятии

Дисциплина: Налогообложение организаций государственного сектора

Лекции – с 35 по 39 час

Практическое занятие – 2 час

Промежуточная аттестация (тестирование) – на последнем занятии

Итоговая аттестация.

Календарный учебный график разрабатывается организацией самостоятельно с учетом выбранной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

VI. Рабочие программы

1. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора и основы профессиональной этики» (приложение №1).

2. Рабочая программа дисциплины «Правовые основы деятельности

организаций государственного сектора» (приложение № 2).

3. Рабочая программа дисциплины «Налогообложение организаций государственного сектора» (приложение № 3).

VII. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

1. Кадровые условия

Реализация ДПП должна обеспечить совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера.

Выбор методов обучения с применением современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, методов контроля и управления образовательным процессом определяется организацией самостоятельно.

Реализация ДПП обеспечивается педагогическими кадрами, допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений, а также преподавателей ведущих российских и иностранных образовательных организаций, и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Материально-техническое обеспечение:

Учебный кабинет №1, ученические столы 13 шт., ученические стулья – 26 шт., компьютер -1 шт,

ноутбуки – 8 шт., МФУ – 3шт., принтер -2шт.

3. Информационно-методические условия

Программные продукты

- 1С: Зарплата и Управление персоналом 8 базовая,

- 1С:Бухгалтерия 8,

- 1С:Бухгалтерия для некоммерческой организации 8,

- СПС Консультант Бухгалтер,

- Кодекс профессиональной этики членов НП ИПБ России. (Утвержден решением Президентского Совета НП "ИПБ России" (протокол № 3/18 от 29 марта 2018 г.),

- Нормативная база по разделу «Бухгалтерский учет» (ИПБ России. Материалы по программе подготовки к экзамену на получение аттестата: "Бухгалтер организации"),
- Нормативная база по разделу «Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность и ее анализ» ИПБ России. Материалы по программе подготовки к экзамену на получение аттестата: "Бухгалтер организации",
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы",
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы" (с изменениями и дополнениями)»,
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры",
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения".

VIII. Формы аттестации

1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета, а также после освоения каждой дисциплины проходит промежуточная аттестация в форме тестирования.
2. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

IX .Оценочные материалы

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (форма проведения - тестирование) по дисциплине «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора и основы профессиональной этики»

1. Какой проводкой оформляется операция по зачислению денежных средств из кассы бюджетного учреждения на лицевой счет, при условии ее сдачи кассиром в учреждение банка России?

- 1) Дт 0 20111 510 Кт 0 20134 610
- 2) Дт 0 20111 510 Кт 0 21003 660
- 3) Дт 0 30405 000 Кт 0 21003 660
- 4) Дт 0 20111 510 Кт 0 20113 610

2. Бюджетное учреждение получило целевую субсидию на ремонт имущества в размере 150 000 рублей. Отчет об использовании субсидии подтвердил расходы в размере 120 000 рублей. На какую сумму будет проведена операция по начислению доходов от указанной субсидии?

- 1) 120 000 рублей
- 2) 150 000 рублей
- 3) 30 000 рублей
- 4) Начисление доходов по целевым субсидиям не производится

3. В каком Журнале ведется учет операций по счету 0 10539 000 «Торговая наценка»?

- 1) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- 2) Журнал по прочим операциям
- 3) Журнал учета товаров и торговой наценки
- 4) Ни в одном из перечисленных

4. Какой проводкой бюджетное учреждение отразит доход от реализации материалов физическому лицу?

- 1) Дт 0 20981 567 Кт 0 40110 172
- 2) Дт 0 20571 567 Кт 0 40110 172
- 3) Дт 0 20574 567 Кт 0 40110 180
- 4) Дт 0 41010 172 Кт 0 20500 560
- 5) Бюджетное учреждение не имеет права продавать материальные запасы

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (форма проведения - тестирование) по дисциплине «Правовые основы деятельности организаций государственного сектора»

1. Учреждение по договору отчуждения исключительного права приобрело у юридического лица изобретение. Договорная стоимость составила 60.000

рублей. Кроме этого за регистрацию договора учреждение заплатило пошлину в размере 1.500 рублей (НДС не облагается). Рассчитайте балансовую стоимость такого объекта при его принятии к учету при условии, что он приобретался за счет собственных доходов и будет использоваться исключительно в платной, облагаемой НДС деятельности.

- 1) 60.000 рублей
- 2) 61.500 рублей
- 3) 50.000 рублей
- 4) 51.500 рублей

2. Автономное учреждение приобрело за счет субсидии на выполнение муниципального задания оборудование стоимостью 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.), которое было доставлено транспортной организацией за 6 000 руб. (в том числе НДС - 1 000 руб.).

Рассчитайте первоначальную стоимость, по которой данное имущество будет принято к учету при условии, что оно будет использоваться в том числе и в приносящей доход деятельности.

- 1) 126 000 рублей
- 2) 120 000 рублей
- 3) 100 000 рублей
- 4) 105 000 рублей

3. Бюджетное учреждение за счет средств приносящей доход деятельности, приобрело компьютер стоимостью 60 000 рублей (в том числе НДС).

Дополнительно учреждение понесло расходы, связанные с его доставкой и установкой – 2 400 рублей (в том числе НДС).

По какой стоимости учреждению следует принять к учету этот компьютер при условии, что его планируется использовать в облагаемой НДС деятельности?

- 1) 62 400 руб.
- 2) 60 000 руб.
- 3) 50 000 руб.
- 4) 52 000 руб.

4. Автономное учреждение образования приобретает оборудование для интерактивного класса стоимостью 240 000 рублей (в том числе НДС). В связи с недостаточностью средств целевой субсидии 60 000 рублей учреждение оплатило за счет собственных средств.

Определите балансовую стоимость, по которой оборудование будет принято к бюджетному учету, при условии, что оно будет использоваться при оказании образовательных услуг, как платных, так и финансируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания.

- 1) 240 000 рублей
- 2) 200 000 рублей

3)180 000 рублей

4)230 000 рублей

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (форма проведения - тестирование) по дисциплине «Налогообложение организаций государственного сектора»

1. 29 марта отчетного года учреждение приняло к учету и ввело в эксплуатацию стол руководителя балансовой стоимостью 76 000 рублей (вторая амортизационная группа). Определите сумму амортизации, которую нужно начислить по этому объекту за март отчетного года при условии начисления амортизации линейным способом.

1)1 759, 26руб.

2)3 166, 67 руб.

3)76 000 руб.

4)0 руб.

2. Бюджетное учреждение здравоохранения в сентябре отчетного года приняло к учету и ввело в эксплуатацию 20 единиц малоценного инвентаря общей стоимостью 58 000. Определите сумму начисленной амортизации по указанному имуществу за октябрь отчетного года при условии, что объекты относятся к первой амортизационной группе и начислению амортизации линейным способом.

1)58 000 рублей

2)0 рублей

3)2 416,67 рублей

4)4 833,33 рублей

3. Бюджетное учреждение по распоряжению учредителя передало другому учреждению здание. Акт приема-передачи оформлен от 2 июня отчетного года. Рассчитайте сумму амортизации, которую должно начислить бюджетное учреждение по этому зданию за июнь отчетного года, если годовая сумма амортизационных отчислений равна 360 000 рублей при условии начисления амортизации линейным способом.

1)30 000 рублей

2)1 000 рублей

3)2 000 рублей

4)0 рублей

4. Бюджетное учреждение образования приобрело 16 парт для оборудования класса общей стоимостью 76 000 рублей. В августе отчетного года парты были переданы в эксплуатацию. Определите сумму начисленной амортизации по указанному имуществу при условии, что парты отнесены ко второй амортизационной группе и начислению амортизации линейным способом.

- 1) 0 рублей
- 2) 76 000 рублей
- 3) 2 111,11 рублей
- 4) 1 759,26 рублей

2. Оценочный материалы для проведения итоговой аттестации:
Вопросы к зачету

1. Автономное учреждение приобрело за счет субсидии на выполнение муниципального задания оборудование стоимостью 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.), которое было доставлено транспортной организацией за 6 000 руб. (в том числе НДС - 1 000 руб.).

Рассчитайте первоначальную стоимость, по которой данное имущество будет принято к учету при условии, что оно будет использоваться в том числе и в приносящей доход деятельности.

- 1) 126 000 рублей
- 2) 120 000 рублей
- 3) 100 000 рублей
- 4) 105 000 рублей

2. Бюджетное учреждение за счет средств приносящей доход деятельности, приобрело компьютер стоимостью 60 000 рублей (в том числе НДС). Дополнительно учреждение понесло расходы, связанные с его доставкой и установкой – 2 400 рублей (в том числе НДС). По какой стоимости учреждению следует принять к учету этот компьютер при условии, что его планируется использовать в облагаемой НДС деятельности?

- 1) 62 400 руб.
- 2) 60 000 руб.
- 3) 50 000 руб.
- 4) 52 000 руб.

3. Автономное учреждение образования приобретает оборудование для интерактивного класса стоимостью 240 000 рублей (в том числе НДС). В связи с недостаточностью средств целевой субсидии 60 000 рублей учреждение оплатило за счет собственных средств.

Определите балансовую стоимость, по которой оборудование будет принято к бюджетному учету, при условии, что оно будет использоваться при оказании образовательных услуг, как платных, так и финансируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания.

- 1) 240 000 рублей
- 2) 200 000 рублей
- 3) 180 000 рублей
- 4) 230 000 рублей

4. Бюджетное учреждение в мае отчетного года за счет средств приносящей доход деятельности приобрело 15 флэш-накопителей общей стоимостью 60 000 рублей (в том числе НДС). Объекты были переданы в эксплуатацию в июне и предназначены для использования в приносящей доход деятельности, облагаемой НДС. Учреждение планирует использовать флэш-накопители более 12 мес. Рассчитайте сумму амортизации по указанным объектам за июнь отчетного года при условии начисления амортизации линейным способом.

- 1) 0 рублей
- 2) 50 000 рублей
- 3) 1 388,89 рублей

5. Регистрируются ли сведения о наличии и содержании драгоценных металлах в Инвентарных карточках основных средств?

- 1) Да, регистрируются
- 2) Нет, не регистрируются
- 3) Да, регистрируются, при наличии указанных сведений в технических паспортах

6. Попадают ли сведения о начисленной амортизации в Инвентарную карточку основного средства?

- 1) Да, попадают
- 2) Да, попадают, только для объектов стоимостью свыше 100.000 рублей
- 3) Нет, не попадают

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора и
основы профессиональной этики»**

Содержание дисциплины

Обновленные требования к учету в бюджетной сфере в связи с вступлением в силу НОВЫХ стандартов учета с 2020 года и внесением изменений в существующие стандарты.

1. Изменения в учете материальных запасов в условиях вступления в силу СГС «Запасы» с 01 января 2020 г. (приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н).
2. Особенности перевода остатков по счетам на начало 2020 года в межотчётный период для целей перехода на требования стандарта по материальным запасам.
3. Проведение ТЕСТА на ОБЕСЦЕНЕНИЕ материалов. Первое создание резерва на обесценение материалов.
4. Особенности учета расходов учреждения по видам деятельности, типовые ошибки. Поправки внесенные и планируемые в учет затраты на оказание услуг, работ.
5. Обзор необходимых поправок в учетную политику на 2020 год в связи с вступлением в силу СГС «Запасы» с 2020 года.
6. Изменения в учете непроизведенных активов в условиях вступления в силу СГС "Непроизведенные активы" с 01 января 2020 г. (Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н).
7. Особенности перевода остатков по счетам на начало 2020 года в межотчётный период для целей перехода на требования стандарта по непроизводственным активам.
8. Изменения в учете резервов в условиях вступления в силу СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" с 01 января 2020 г. (Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н).
9. Обзор основных проблем и ошибок в учете основных средств, выявляемых контролирующими органами.
10. Особенности учёта доходов в 2020 году, в том числе договоров на оказание платных услуг, работ в условиях вступления в силу СГС "Долгосрочные договоры" с 01 января 2020 года (Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н).

11. Особенности перевода остатков по счетам на начало 2020 года в межотчётный период для целей перехода на требования стандарта СГС "Долгосрочные договоры".
12. Обзор необходимых поправок в учетную политику на 2020 год в связи с вступлением в силу стандарта СГС "Долгосрочные договоры»

Изменения в учете резервов в условиях вступления в силу СГС «Резервы».

1. Учет имущества полученного и переданного в КОНЦЕССИЮ в преддверии вступления в силу СГС "Концессионные соглашения» с 01 января 2020г. (Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н).
2. Особенности сдачи квартальной отчетности в 2020 году.
3. Изменения в составе и в порядке заполнения существующих форм КВАРТАЛЬНОЙ отчетности.
4. Новые контрольные соотношения и увязки форм отчетности.
5. Разъяснения и практические примеры заполнения форм отчетности.
6. Отражение в отчетности отдельных операций.
7. Изменения показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности в части вступивших в силу НОВЫХ стандартов учета.
8. Обзор необходимых поправок в учетную политику на 2020 г.
9. Резервы учреждений: порядок формирования и отражения в бюджетном учете.
10. Операции по заключению счетов

Правила общения с налоговыми органами в 2020 году по учебно-тематическому плану

1. Субсидиарная ответственность бухгалтера и руководителя.
2. Порядок учета принятых и принимаемых бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, в том числе по приносящей доход деятельности.
3. Особенности ведения аналитического учета по указанным операциям санкционирования расходов.
4. Порядок учета утвержденного и принятого финансового обеспечения учреждениями, промежуточное тестирование

Учебно – тематический план

| №п/п | Наименование дисциплины, темы | Всего часов | ЛК (О-з,В) | ПЗ (О-з,В) | СР | Формируемые компетенции |
|--------------|--|-------------|------------|------------|----|-------------------------|
| Дисциплина 1 | Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора и основы профессиональной этики | 26 | 14 | 12 | | |
| 1.1 | Обновленные требования к учету в бюджетной сфере в связи с вступлением в силу новых стандартов учета с 2020 года и внесением изменений в существующие стандарты. | 12 | 7 | 5 | - | ПК-1 ПК-2 |
| 1.2 | Изменения в учете резервов в условиях вступления в силу СГС «Резервы». | 10 | 5 | 5 | - | ПК-1 ПК-2 |
| 1.3 | Правила общения с налоговыми органами в 2020 году. | 4 | 2 | 2 | | ПК-1 ПК-2 |
| | Промежуточное тестирование | | | | | |

О-з – традиционная очно-заочная форма обучения;

В – обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинар и т.п.);

**Рабочая программа дисциплины
«Правовые основы деятельности организаций
государственного сектора»**

Содержание дисциплины

Правовые аспекты деятельности учреждений государственного и муниципального сектора.

1. Договорная работа в деятельности учреждений государственного и муниципального сектора.
2. Особенности правоприменительной практики трудового законодательства .
3. Трудовой договор.
4. Материальная ответственность сторон трудового договора.
5. Особенности труда отдельных категорий работников.
6. Заработная плата.

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетном учреждении

1. Общие положения, контрольные действия, оценка эффективности, карта внутреннего контроля работников учреждений государственного и муниципального сектора.
2. Организация внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, промежуточное тестирование

Учебно –тематический план

| №п/п | Наименование дисциплины, темы | Всего часов | ЛК (О-з,В) | ПЗ (О-з,В) | СР | Формируемые компетенции |
|--------------|---|-------------|------------|------------|----|-------------------------|
| Дисциплина 2 | Правовые основы деятельности организаций государственного сектора | 8 | 5 | 3 | | |
| 2.1 | Правовые аспекты деятельности учреждений государственного и муниципального сектора. | 6 | 4 | 2 | - | ПК-1 ПК-2 |
| 2.2 | Порядок | 2 | 1 | 1 | - | ПК-1 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------|
| | осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетном учреждении | | | | | ПК-2 |
| | Промежуточное тестирование | | | | | |

О-з – традиционная очно-заочная форма обучения;

В – обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинар и т.п.);

**Рабочая программа дисциплины
«Налогообложение организаций государственного сектора»**

Содержание дисциплины

Актуальные проблемы правоприменительной практики по налогообложению.

1. Учет налога на доходы физических лиц.
2. Учет страховых взносов.
3. Особенности налогообложения и налогового учета коммерческой деятельности учреждения бюджетной сферы (учреждения сектора государственного управления)
4. Квалификация работника, профессиональный стандарт.
5. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
6. Системы оплаты труда работников учреждений госсектора. Совершенствование системы оплаты труда в учреждениях госсектора.

Учебно – тематический план

| №п/п | Наименование дисциплины, темы | Всего часов | ЛК (О-з,В) | ПЗ (О-з,В) | СР | Формируемые компетенции |
|--------------|--|-------------|------------|------------|----|-------------------------|
| Дисциплина 3 | Налогообложение организаций государственного сектора | 6 | 4 | 2 | | |
| 3.1 | Актуальные проблемы правоприменительной практики по налогообложению. | 6 | 4 | 2 | - | ПК-1 ПК-2 |
| | Промежуточное тестирование | | | | | |

О-з – традиционная очно-заочная форма обучения;

В – обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинар и т.п.).