

Утверждено  
Собранием учредителей Некоммерческого  
образовательного партнерства «Институт  
профессиональных бухгалтеров и аудиторов  
Центрально – Черноземного региона»  
протокол № 1 от 11.02.2013  
С изменениями и дополнениями, учрежденными  
решением Общего собрания членов  
Некоммерческого образовательного партнерства  
«Институт профессиональных бухгалтеров и  
аудиторов Центрально – Черноземного региона»  
протокол № 35 от 20.03.2017  
С изменениями и дополнениями, учрежденными  
решением Общего собрания членов Ассоциации  
содействия профессиональной деятельности  
бухгалтеров и аудиторов Центрально –  
Черноземного региона»  
протокол № 96 от «27» января 2023г.

## УСТАВ

# Ассоциации содействия профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов Центрально – Черноземного региона

Липецк- 2023

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация содействия профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов Центрально – Черноземного региона (далее – Ассоциация), является объединением граждан и юридических лиц, основанное на добровольном членстве и созданное в целях, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.3. Организационно-правовая форма: ассоциация.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация содействия профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов Центрально – Черноземного региона.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация СПДБА ЦЧР.

1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Ассоциация может иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, можно от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс или смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Ассоциация вправе иметь символику, соответствующую действующему законодательству, описание которой после ее утверждения на Общем собрании членов Ассоциации, должно содержаться в настоящем Уставе.

1.13. На момент утверждения настоящего Устава Ассоциация символику не имеет и не использует.

1.14. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством



Российской Федерации.

1.15. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.16. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

1.17. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.18. Филиалы и представительства Ассоциации: не созданы.

1.19. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

## **2. Цели и предмет деятельности Ассоциации**

2.1 Целями деятельности Ассоциации являются:

- объединение в единую профессиональную организацию (далее Ассоциация) квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета и аудита.

- содействие членам Ассоциации в их профессиональной деятельности по вопросам совершенствования методологии и стандартов бухгалтерского, налогового учета.

- оказание членам Ассоциации помощи по защите их профессиональных интересов.

- популяризация и развитие престижа бухгалтерской и аудиторской профессий.

- защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- создание системы оперативного информирования членов Ассоциации об изменениях в законодательстве по регулированию и внедрению бухгалтерского и налогового учета, аудита;

- внесение предложений в соответствующие структуры по вопросам совершенствования методологии и методики ведения бухгалтерского, налогового



учета, аудита;

- внедрение в практику новых форм и методов организации бухгалтерского учета и аудита;

- совершенствование профессиональной деятельности специалистов, формирование у них современного экономического мышления;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов членов Ассоциации

Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации бухгалтерского учета и аудита;

- участвует в подготовке нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету, аудиту и другими смежными областями экономики, разрабатываемых законодательными и исполнительными органами власти и профессиональными организациями, и оказывает помощь в их внедрении в практику;

- инициирует внесение изменений в законодательство Российской Федерации (субъектов Федерации), способствующих развитию и оптимизации системы бухгалтерского учета, финансового менеджмента и аудита;

- участвует в разработке учебных планов и программ по подготовке и повышению квалификации бухгалтеров и аудиторов;

- содействует проведению аттестации профессиональных бухгалтеров, аудиторов и других специалистов в области бухгалтерского учета;

- ведет реестр аттестованных профессиональных бухгалтеров и аудиторов - членов Ассоциации;

- оказывает услуги физическим и юридическим лицам в области бухгалтерского учета, разработке компьютерного программного обеспечения, консультированию и работе в области компьютерных технологий;

- осуществляет деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов в сфере бухгалтерского учета

- информационная деятельность в сфере бухгалтерского учета;

- консультирует по вопросам коммерческой деятельности и управления в сфере бухгалтерского учета;

- проводит мероприятия по повышению профессионального уровня и престижа профессионального бухгалтера и аудитора. Проводит конкурсы на звание «Лучший бухгалтер», «Лучший аудитор» и др.;

- осуществляет контроль за профессиональным соответствием и качеством работы членов Ассоциации, рассматривает претензии к ним, разрабатывает процедуру подтверждения профессионального соответствия и аттестации



профессионального бухгалтера, а также процедуру аннулирования квалификационного аттестата;

- участвует в рамках и порядке, определяемом действующим законодательством, в финансировании программ, предусмотренных уставными целями;

- принимает участие в разработке и утверждении норм профессиональной этики, контролирует выполнение их членами Ассоциации;

- организует стажировки членов Ассоциации в отечественных и зарубежных фирмах и организациях;

- осуществляет защиту прав и интересов членов Ассоциации в процессе их профессиональной деятельности;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ, в порядке, установленном законодательством;

- организует и проводит семинары, конференции информационного характера с членами Ассоциации и иными слушателями в целях повышения их информированности, повышения их компетенций и общего профессионального уровня;

- осуществляет информационную деятельность в соответствии с целями Ассоциации;

- принимает участие в организации и проведении аттестации (в форме тестирования) специалистов в области бухгалтерского учета, аудита в целях повышения их профессионального уровня и значимости на рынке труда и услуг.

В качестве дополнительного вида деятельности Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность в рамках уставных целей по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

Для осуществления образовательной деятельности Ассоциацией создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым Президентским Советом.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.



2.5. Ассоциация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение заседаний, конференций, вебинаров, семинаров, симпозиумов, концертов, презентаций, мероприятий, реализация материалов, содержащих информацию о них;

- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, определяемом действующим законодательством.

2.6. Предпринимательская деятельность, осуществляемая Ассоциацией, должна способствовать достижению целей, определенных настоящим Уставом.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### **3. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации**

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица и юридические лица, зарегистрированные на территории Центрально-черноземного региона и признающие и выполняющие положения настоящего Устава.

- Физические лица, полностью дееспособные, не имеющие судимости, признающие и соблюдающие Устав Ассоциации, сдавшие квалификационный экзамен и имеющие один из следующих квалификационных аттестатов установленных образцов: профессионального бухгалтера, и (или) аудитора, и (или) бухгалтера (экономиста), и (или) резерва профессионального бухгалтера или аудитора, и (или) аттестат преподавателя ИПБ России, и (или) аттестат известных сертификационных систем: САР (международный сертифицированный практикующий бухгалтер), С1РА (международный сертифицированный профессиональный бухгалтер), полученные в России, или САР, С1РА, АССА (сертифицированный присяжный бухгалтер (Англия)), СРА (сертифицированный публичный бухгалтер (США)), полученные в другой стране и т.п., при условии сдачи экзамена по налогообложению и праву по российскому законодательству, и (или) диплом доктора (кандидата) экономических наук или юридических наук, и (или) аттестат профессора (доцента) по профильным специальностям своевременно уплатившие необходимые взносы.

- Юридические лица, независимо от организационно-правовых форм, участие которых не противоречит действующему законодательству, разделяющие



уставные цели Ассоциации, оказывающие содействие в реализации его уставных целей и своевременно уплатившие необходимые взносы:

- учебно-методические центры, соответствующие требованиям, утвержденным Ассоциацией для аккредитации в качестве центров подготовки и повышения квалификации членов Ассоциации;
- учебные заведения, готовящие специалистов в области финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;
- коммерческие организации, соответствующие требованиям, предъявляемым Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» к аудиторским организациям;
- организации, ведущие специализированную деятельность в области финансов, бухгалтерского учета для которых данный вид деятельности является основным;
- и другие организации, которые выражают поддержку целям Ассоциации.

3.2. Членами Ассоциации являются также учредители Ассоциации. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.3. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.

3.4. Членские взносы, а также иное имущество, переданное членом Ассоциации в собственность Ассоциации, при выходе или исключении члена Ассоциации не возвращаются, а используются Ассоциацией в соответствии с его уставными целями.

3.5. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам его членов.

3.6. Члены Ассоциации – физические и юридические лица имеют равные права и несут равные обязанности. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.7. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией на основании заявления, поданного в Ассоциацию на имя Генерального директора;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие



гражданско-правовое последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ее сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

- участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей Ассоциации. Участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.8. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, действующего законодательства, требования внутренних документов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации и ее руководителей, принятых в пределах их компетенции;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации и Положением о членстве;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений, иными способами принимать участие в деятельности Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижения целей, ради которых создана Ассоциация;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- своевременно уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;

- вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.



- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Порядок приема в члены Ассоциации и выход из нее**

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Президентским Советом Ассоциации.

4.3. Физические и юридические лица, отвечающие требованиям, изложенным в пункте 3.1 Устава, и желающие получить статус члена Ассоциации, подают в Президентский Совет заявление с приложением подтверждающих документов.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации выносится Президентским Советом Ассоциации в месячный срок со дня подачи заявления.

4.5. Решение Президентского Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации или отказе в приеме доводится до сведения претендентов в двухмесячный срок со дня вынесения решения Президентским Советом Ассоциации.

4.6. Каждый из членов Ассоциации может выйти из Ассоциации, письменно сообщив о своем решении Президентскому Совету.

4.7. Член Ассоциации, в отношении которого неопровержимо документально доказано, что он систематически не выполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, либо умышленно препятствует своими действиями достижению целей Ассоциации, может быть исключен из числа членов Ассоциации по решению Общего собрания членов.

4.8. Членам Ассоциации для подтверждения их членства выдаются: физическим лицам - членские билеты, юридическим лицам - сертификаты. Документы, подтверждающие членство в Ассоциации (членские билеты и сертификаты), выдаются не позднее двух месяцев со дня принятия решения Президентским Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.

4.9. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.10. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.



## 5. Порядок управления Ассоциацией

5.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

5.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение Устава Организации в новой редакции с изменениями и дополнениями, принятыми на Общем собрании членов;

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

- избрание Президентского Совета, Генерального директора, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

- решение вопросов о создании Ассоциации других юридических лиц и об участии в них Ассоциации, создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (при необходимости);

- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, исключение из членов Ассоциации;

- иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

5.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.



5.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции – принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.9. Каждый член Ассоциации имеет при голосовании по вопросам повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации только один голос.

5.10. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Устава.

5.11. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.12. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании.

5.13. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации.

5.14. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в 5 лет и созывается Президентом Ассоциации в письменной форме, по факсу, электронной почте или телеграммой с указанием повестки дня. Приглашение на Общее собрание производится не менее чем за один месяц до даты проведения Общего собрания Ассоциации.

5.15. При отсутствии кворума проводится повторный созыв Общего собрания, но не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося.

5.16. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, может созываться по инициативе Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора), а также – не менее 1/3 членов Ассоциации.

5.17. Президент Ассоциации обязан уведомить каждого члена Ассоциации о созыве очередного (внеочередного) Общего собрания членов Ассоциации.

5.18. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня.

5.19. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации путем заочного голосования должно быть направлено персонально каждому члену Ассоциации посредством факса, электронной почте или телеграммой не позднее чем за один месяц до проведения заочного голосования.

5.20. При проведении заочного голосования всем членам Ассоциации



в обязательном порядке до проведения заочного голосования направляется:

- дата и время проведения собрания;
- каким путем будет проходить заочное голосование;
- срок начала и окончания процедуры голосования;
- предполагаемая повестка дня;
- информация и материалы, имеющие отношения к повестке дня или информация, где с ними можно ознакомиться;
- срок, до которого возможно вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- об измененной повестки дня.

5.21. Проведение Общего собрания членов Ассоциации и результаты голосования на собрании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом.

5.22. Протокол должен соответствовать требованиям действующего гражданского законодательства.

5.23. Решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации, вступают в силу со дня их принятия, если не установлена иная дата вступления решения в силу.

5.24. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается Президентский совет Ассоциации - постоянно действующий (коллегиальный) орган управления Ассоциации.

5.25. Руководство Президентским советом осуществляет Президент.

5.26. К компетенции Президента и Президентского Совета относятся любые вопросы управления деятельностью Ассоциации, возникающие между общими собраниями членов Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.27. Членом Президентского совета может быть только физическое лицо. Член Президентского совета может быть переизбран неограниченное количество раз.

5.28. Президентский совет Ассоциации избирается Общим собранием на срок 5 (пять лет) в количестве, установленном Общим собранием.

5.29. Президентский совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.30. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

5.31. Президентский Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.



5.32. Заседания Президентского Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.33. Заседания Президентского Совета Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, по требованию не менее одной третьей членов Президентского Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации.

5.34. Заседания Президентского совета считаются правомочными при участии в них более 50% членов Президентского совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президентского совета, присутствующих на заседании.

5.35. К компетенции Президентского Совета Ассоциации относится:

- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- принятие решений о приеме в члены Ассоциации и выхода из членов Ассоциации по заявлению самого выходящего из состава Ассоциации члена;
- принятие решения о созыве очередных и внеочередных Общих собраний; - утверждение повестки дня Общего собрания (готовит вопросы для заседания Общего собрания);
- утверждает штатное расписание;
- подготовка предложений Общему собранию о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- заслушивание отчетов и рассмотрение результатов деятельности Генерального директора Ассоциации;
- организация аттестации профессиональных бухгалтеров, иных членов Ассоциации;
- одобряет сделки Генерального директора на сумму свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- одобрение сделок, осуществляемых Ассоциацией, которые в соответствии со статьей 27 ФЗ «О некоммерческих организациях» влекут за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации;
- утверждение Положения о членстве;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания.

5.36. Руководит деятельностью Президентского совета Ассоциации – Президент Ассоциации, который избирается из числа членов Президентского совета сроком на 5 (пять) лет.

5.37. Президент Ассоциации в силу своей компетенции:

- организует подготовку и проведение заседаний Президентского совета;
- руководит работой Президентского Совета Ассоциации;
- созывает очередные и внеочередные Общие собрания, заседания



Президентского Совета Ассоциации;

- подписывает Протоколы заседаний Президентского Совета Ассоциации; - организует контроль за выполнением решений Общего собрания и Президентского Совета Ассоциации;

- представляет и защищает интересы Ассоциации в отношениях с третьими лицами и государственными органами, а также в средствах массовой информации;

- подписывает документы, подтверждающие членство в Ассоциации;

- заключает и расторгает трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от имени Ассоциации;

- представляет Ассоциации и его интересы, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в т.ч. в иностранных государствах;

- заключает трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации;

- осуществляет оперативное руководство по вопросам, относящимся к компетенции Президентского совета. Письменные распоряжения Президента Ассоциации по этим вопросам являются обязательными для исполнения Генеральным директором Ассоциации;

- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

5.38. В Ассоциации образуется единоличный исполнительный орган – Генеральный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации – сроком на 5 лет.

5.39. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

5.40. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Президентскому совету отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Президентского совета Ассоциации.

5.41. Права и обязанности Генерального директора Ассоциации, а также сроки выплаты и размеры вознаграждения и компенсаций Генеральному директору определяются договором, заключаемым Ассоциацией с Генеральным директором. Договор с Генеральным директором подписывается Президентом Президентского совета. Генеральный директор Ассоциации организует



выполнение решений Общего собрания, Президентского совета Ассоциации и Президента.

5.42. Компетенция Генерального директора Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, представляет Ассоциацию во всех государственных, общественных и других организациях, представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;

- представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и иные документы, подготавливаемые Генеральным директором Ассоциации;

- созывает Общие собрания членов Ассоциации;

- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Ассоциации;

- издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

- осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации и обеспечивает исполнение принятых им решений;

- имеет право подписи на всех финансовых документах Ассоциации;

- осуществляет привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- утверждает должностные обязанности;

- организует бухгалтерский учет и готовит отчетность Ассоциации;

- открывает в банках расчетные и иные счета;

- организует выдачу членам Ассоциации членских билетов и сертификатов;

- решает иные вопросы, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.43. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе и решению Общего собрания Ассоциации;

- по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации.

5.44. В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности до момента назначения нового Генерального директора Ассоциации, Президент назначает исполняющего



обязанности Генерального директора Ассоциации до момента назначения Генерального директора Общим собранием Ассоциации.

5.45. Решение о созыве Общего (внеочередного) собрания, в связи с досрочным прекращением полномочий и невозможностью (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности, должно быть принято Президентским Советом Ассоциации в срок не позднее 12 месяцев со дня подачи заявления Генерального директора о досрочном прекращении полномочий.

## **6. Контрольно-ревизионный орган Ассоциации**

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая (-ый) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

6.2. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ревизионной комиссии.

6.5. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

6.6. Полная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год перед очередным Общим собранием членов Ассоциации.

## **7. Имущество Ассоциации**

7.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- других источников, привлечения которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

7.2. Порядок регулярных поступлений определяется Общим собранием



членов Ассоциации.

7.3. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, по завещанию или другим образом.

7.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7.6. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, целевые взносы юридических и физических лиц.

7.7. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

## **8. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность**

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Размер и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходов, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке и в сроки, установленном действующим



законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав Ассоциации с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации**

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Решение о преобразовании Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации единогласно.

9.5. Решение о других формах реорганизации Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума.

9.6. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.7. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциацией выступает в суде.

9.11. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

9.12. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный



ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

9.14. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. Ассоциации в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Липецка.

9.16. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

9.17. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

9.18. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Ассоциация.

9.19. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Ассоциации содействия профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов Центрально-Черноземного региона, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области 10 февраля 2023 г., учетный номер 4814060072.



Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации содействия профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов Центрально-Черноземного региона внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 февраля 2023 г. Государственный регистрационный номер 2234800030310.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области



М.П.

(подпись)

А.В. Дуванов

02 марта 2023 г.