

ПРОГРАММА

курса повышения квалификации

«Электронный документооборот в учреждениях в 2024 году. Бюджетная деятельность организаций госсектора. Формирование и исполнение государственного (муниципального) задания»

(40 часов)

Часть 1:

- 1. Общие требования к формированию системы внутреннего бухгалтерского электронного документооборота в учреждениях, в том числе при обслуживании в централизованных бухгалтериях**
 - a. Обзор положений Приказа Минфина России от 15.04.2021 N 61н с учетом изменений на 2024 год (в редакции Приказов от 28.06.2022 N 100н, от 07.11.2022 N 157н)
 - b. Порядок разграничения ответственности между должностными лицами учреждения и работниками бухгалтерских служб (в том числе при централизации учета) – в рамках СГС «Концептуальные основы»
 - c. Порядок применения электронных подписей – простой и квалифицированной; расширение применения квалифицированных подписей в 2024 году
 - d. Обязательность ЭДО в 2024 году и допустимые случаи сохранения системы бумажного документооборота и обязательность; возможность применения скан-копий первичных документов

- 2. Новые требования к Графику документооборота в 2024 году**
 - a. Обзор изменений в СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (Приказ Минфина России от 13.09.2023 N 144н)
 - b. Определение и утверждение лиц ответственных за предзаполнение, оформление и отражение в учете первичных документов в соответствии с новыми требованиями
 - c. Особенности оформления Графика документооборота при централизации учета и разграничение ответственности между работниками учреждения и ЦРБ
 - d. Возможности включения в График документооборота дополнительных элементов

- 3. Обзор типичных ошибок при применении электронных документов 2023 года**
 - a. Особенности применения Извещения о начислении доходов (ф. 0510432) при начислении любых доходов, в том числе, бюджетными и автономными учреждениями
 - b. Ошибки при применении простой или квалифицированной электронных подписей и их последствия
 - c. Разные требования к документальному оформлению выбытия имущества – при инвентаризации и вне инвентаризации
 - d. Особенности комиссионного принятия решений – кворум присутствия и кворум принятия решения; оформление Листа голосования
 - e. Правила применения скан-копий при составлении электронных документов или при оформлении приложений к электронным документам
 - f. Перспективы оспаривания нарушений, выявляемых контролирующими органами в связи с неправильным применением или неприменением электронных документов в 2023 году

- 4. Порядок оформления электронных документов и регистров 2024 года**
 - a. Документальное оформление списания имущества в 2024 году – применение документов (актов) о списании (ф.ф. 0510454, 0510456, 0510458, 0510460, 0510461) и сравнение с действовавшими в 2023 году Актами Приказа N 52н

- b. Новые документы для принятия к учету имущества – особенности применения Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452); отличия при применении Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) и Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)
- c. Документы для внутреннего перемещения материальных ценностей (ф. 0510450 и ф. 0510451) и обязательность применения квалифицированной электронной подписи для них
- d. Заявка-обоснование закупки малого объема (ф. 0510521) и ее сравнение с действовавшей ранее Заявкой (ф. 0504518)
- e. Применение Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) для двухстороннего отражения операций по МБТ и субсидиям бюджетных и автономных учреждений
- f. Документальное оформление инвентаризации в 2024 году – Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)
- g. Применение электронных инвентарных карточек и карточек капитальных вложений и особенности переноса данных в них при переходе с 01.01.2024 года

5. Перспективы дальнейшего развития ЭДО

- a. Расширение перечня электронных документов в 2025 году и дальнейшее вытеснение «бумажных» документов Приказа N 52н их электронными аналогами
- Обновление инвентаризационных описей в 2025 году и переход на их электронное оформление

Часть 2:

«Бюджетная деятельность организаций госсектора. Формирование и исполнение государственного (муниципального) задания»

1. Реформы и изменения регулирования бюджетной деятельности организаций госсектора в 2024 году.

- **Нормативно-правовое регулирование финансирования и предоставления государственных (муниципальных) услуг в 2024 году.**
 - Правовые основания предоставления государственных (муниципальных) услуг в 2024 году.
 - Требования Бюджетного Кодекса и внешних проверяющих при формировании государственного (муниципального) задания.
 - Порядок формирования государственного задания для федеральных учреждений в 2023 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 в обновленной редакции от 18.01.2023 г.
 - Порядок применения региональных и муниципальных требований при формировании государственного (муниципального) задания для учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений. Региональные особенности порядка исполнения государственного (муниципального) задания.
- **Особенности государственного (муниципального) задания в плановый период 2024–2026:**
 - Расчет учредителем нормативов затрат по видам услуг. Обоснование уточненных нормативов в увязке с финансово-экономическим обоснованием исполнителя услуги (плановой себестоимостью услуги). Требования Федерального Казначейства и Счетной палаты к расчету финансирования по государственной (муниципальной) услуге и исполнению государственного (муниципального) задания.
 - Затраты на оплату труда работников. Повышенные требования к качеству планирования при формировании фондов оплаты труда и стимулирующих выплат.

Влияние «эффективного контракта» на структуру заработной платы и выплат сотрудникам.

- Допустимые способы использования целевых средств. Приобретение материальных ценностей и движимого имущества за счет КФО 4.
- Затраты на ремонт и обслуживание имущества учреждения. Обязательный характер использования коэффициента платной деятельности в случае ведения смешанной (бюджетной и внебюджетной) деятельности. Сложные вопросы расчета коэффициента платной деятельности.
- **Действующая система контроля расходования бюджетных средств. Система финансового контроля и аудита в бюджетной сфере:**
 - Переориентация государственного (муниципального) финансового контроля на упреждающий контроль, повышение участия главных распорядителей в системе госфинконтроля. Оценка эффективности контроля, качества финансового менеджмента. Контроль качества управления и эффективности расходования бюджетных средств. Оптимизация расходов бюджетов посредством повышения качества планирования и исполнения госзадания.
 - Развитие риск-ориентированного подхода к осуществлению контроля – определение перечня бюджетных рисков в увязке с полномочиями проверяющих, оптимизация контрольных мероприятий за счет внедрения риск-ориентированного подхода. Особенности формирования критериев существенности и оценки бюджетных рисков при расчете и исполнении государственного (муниципального) задания.
 - Централизация и цифровизация в бюджетной сфере. Новые инструменты управления финансами и контроля бюджетной деятельности. ГИИС «Электронный бюджет» и сложные вопросы управления финансами и осуществления операций доведения/принятия финансирования.
 - Виды и способы осуществления контрольных мероприятий внешними и внутренними проверяющими. Типовые нарушения и бюджетные риски, выявленные проверяющими по итогам 2022 года. Приоритеты контроля и оптимизации расходов для государственного (муниципального) задания.

2. Бюджетная деятельность организаций госсектора.

- **Бюджетная деятельность организаций порядок осуществления, учета и отчетности:**
 - Принципы финансирования деятельности организаций. Особенности отдельных источников финансирования.
 - Порядок отражения в учете деятельности с субсидиями, предоставляемыми из бюджетов.
 - Порядок применения СГС «Доходы» (Приказ Минфина России от 27.02.2018 г. № 32н) при отражении в учете доходов от всех видов субсидий.
 - Учет доходов, расходов и финансового результата от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
 - Особенности формирования себестоимости услуг на счетах 4 10900 000 и закрытия счетов.
 - Целевые субсидии организаций: порядок отражения операций на счетах бюджетного учета доходов и расходов от целевой субсидии
 - Субсидии на цели капитальных вложений: порядок планирования и учета в учреждениях.
 - Порядок финансового обеспечения медицинских организаций; учет средств ОМС: порядок начисления доходов и расходов в бюджетном учете.
 - Гранты в виде субсидий – особенности получения субсидий на конкурсной основе, порядок их включения в План ФХД и отражения операций на счетах бюджетного учета.
- **Порядок выделения и использования субсидии на выполнение государственного**

(муниципального) задания

- Порядок формирования соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания: Приказ Минфина России от 31.10.2016 N 198н – для федеральных организаций; общие требования для региональных и муниципальных организаций
- Особенности отражения субсидии в Плане ФХД учреждения, в учете и отчетности учреждения; график перечисления субсидии
- Правила изменения величины субсидии, подлежащей перечислению учреждению в течение года: увеличение и уменьшение субсидии и отражение таких корректировок в Плане ФХД, учете и отчетности
- Использование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; порядок заимствования средств из приносящей доход деятельности для погашения задолженности в рамках бюджетной деятельности
- Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания; порядок отражения показателей в случае выполнения и невыполнения задания
- Правила использования остатков субсидии в случае выполнения или не выполнения задания.
- **Порядок отражения в учете иного бюджетного финансирования**
 - Целевые субсидии организаций: порядок отражения операций на счетах бюджетного учета в соответствии с ФСБУ «Доходы»
 - Особенности раздельного учета расходов, понесенных за счет целевых субсидий
 - Субсидии на цели капитальных вложений: порядок планирования и учета в учреждениях госсектора
 - Гранты в виде субсидий – особенности получения субсидий на конкурсной основе, порядок их включения в План ФХД и отражения операций на счетах бюджетного учета
- **Ответственность за выполнение государственного (муниципального) задания и за целевое использование средств и субсидий**
 - Применение положений о нецелевом использовании средств (ст. 15.14 КоАП РФ) при выполнении задания
 - Штрафные санкции за невыполнение государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.5-1 КоАП РФ)
 - Нарушение условий использования субсидий и особенности привлечения руководителя учреждения и учредителя по ст. 15.15.5 КоАП РФ

3. Государственное задание. Государственные (муниципальные) услуги.

- **Порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг и формирования государственного задания.**
 - Параметры государственного задания. Единицы измерения. Допустимые отклонения. Показатели качества услуги. Перечни государственных (муниципальных) услуг. Качество финансового менеджмента учредителя в увязке с качеством составления задания.
 - Пояснение требований Бюджетного кодекса РФ по результативности услуг в рамках ГЗ. Увязка результативности и нормативных затрат.
 - Прикладные вопросы финансирования государственных (муниципальных) услуг. Обоснованность финансирования и контроль исполнения.
- **Порядок определения нормативных затрат при формировании государственных (муниципальных) услуг**
 - Методы калькулирования затрат на оказание услуг в экономике: позаказный, попроцессный, попередельный; особенности применения нормативного метода калькулирования затрат. Особенности нормирования при калькулировании.

- Применение положений Постановления Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 при формировании нормативных затрат федеральными учреждениями. Требования к отдельным компонентам нормативных затрат – действующие и утратившие силу.
- Обзор методических рекомендаций Минфина России при формировании нормативных затрат для организаций субъектов РФ и муниципальных организаций- Письмо Минфина России от 01.10.2014 N 02-01-09/49180. Рекомендации по определению нормативных затрат.
- **Компоненты нормативных затрат и порядок их расчета федеральными, региональными и муниципальными учреждениями.**
 - Прямые затраты на оказание услуг: состав, особенности включения отдельных компонентов, порядок калькулирования
 - Общехозяйственные затраты учреждения: состав и порядок распределения общехозяйственных затрат между разными видами услуг
 - Формирование резерва на полное восстановление объектов особо ценного движимого имущества и порядок его включение в нормативные затраты
 - Коэффициент выравнивания, отраслевой и территориальный коэффициенты при определении нормативных затрат федеральными учреждениями
 - Порядок распределения общих расходов между бюджетной и внебюджетной деятельностью; применение коэффициента платной деятельности
 - Порядок отражения себестоимости государственных (муниципальных) услуг на счетах бухгалтерского учета: применение счетов 10960, 10970, 10980
 - Нормативные затраты на работы: особенности определения, отличия от нормативных затрат на услуги
 - Порядок включения нормативных затрат на содержание особо ценного имущества и уплату налогов
 - Прикладные вопросы расчета нормативных затрат. Рассмотрение примеров формирования нормативных затрат.

4. Изменение(обновление) учетной политики на 2024 год: существенные требования инструкций и Федеральных стандартов.

- Обзор требований законодательства к учетной политике учреждения для целей обновления учетной политики:
 - Требования СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в части действующего Порядка утверждения и изменения учетной политики.
 - Обновление рабочего плана счетов, кодов бюджетной и экономической классификации в связи с обновлением инструкций и рекомендаций Минфин.
 - Обновление графика документооборота с учетом требований к эталонным процедурам формирования электронных документов.
 - Порядок организации внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности, внутреннего контроля и внутреннего аудита.
- Прикладные вопросы использования учетной политики в различных ситуациях:
 - Внедрение 16 новых форм электронного документооборота в 2024 году. Обновление графика документооборота.
 - Применение положений учетной политики Учредителя при формировании учетной политики учреждения.
 - Особенности формирования учетной политики при условии обслуживания в централизованной бухгалтерии.
 - Возможности использования учетной политики для обеспечения качественного учета в учреждении и взаимодействия с проверяющими.