

## ПРОГРАММА КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:

### «Подготовка и представление достоверной годовой отчетности за 2023 год с учетом требований Федеральных стандартов».

При составлении отчетности за 2023 год необходимо учитывать ряд подготовительных этапов – порядок исправления ошибок в учете и отчетности, порядок применения актуальных федеральных стандартов и контрольные действия для проверки качества учета и общей достоверности сформированной отчетности.

Курс повышения квалификации разъясняет методические и прикладные вопросы ведения учета и составления отчетности, а также на практических примерах в рамках вебинара рассматриваются отдельные задачи. Кроме этого, будет показан алгоритм заполнения отдельных форм отчетности в нетипичных ситуациях, в особенности, когда бухгалтерские программы не проставляют показатели автоматически.

Регламент курса предполагает 2 дня очного(дистанционного) обучения и 3 дня самостоятельного обучения (по представляемым методическим материалам).

Курс повышения квалификации будет актуален для главных бухгалтеров учреждений всех типов (бюджетных, автономных и казенных), органов власти и управления и специалистов централизованных бухгалтерий.

#### **День 1. (мероприятие он-лайн) Достоверность информации бухгалтерского бюджетного учета и внутренний контроль.**

##### **1. Требования к организации учетной деятельности и качеству бухгалтерской(бюджетной) информации в учете и отчетности.**

- Реформа контрольной деятельности и изменения НПА по контролю.
  - развитие риск-ориентированного подхода при осуществлении контроля. Прикладные вопросы оценки рисков и критериев значимости рисков. Стандарты контрольной деятельности. Особенности применения Стандарта ВФА «Аудит достоверности бюджетной отчетности и учета»
  - методические и прикладные задачи переориентация контрольной деятельности на упреждающий контроль;
  - централизация бюджетных и учётных процессов. Ответственность и полномочия по контролю (аудиту).
  - переход к единому регламенту исполнения функции внутреннего контроля(аудита), внедрение единых стандартов и требований.
- Требования к бухгалтерской информации и отчетности. Ключевые понятия и принципы: ошибки, значимая информация, искажения.
  - Бухгалтерская информация и практическое значение принципов достоверности, существенности и временной определенности фактов хозяйственной деятельности учреждения. Возможности аргументации позиции бухгалтера при разногласиях с внешними проверяющими.
  - Понятия «Бюджетной отчетности» и «Бюджетной информации в отчетности» и отличия между ними. Действующие требования к качеству отчетности, в т.ч. требования стандарта ВФА «Подтверждение достоверности бюджетной отчетности».
  - Порядок применения Стандарта «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».
- Учетная политика учреждения госсектора на 2024 год с учетом Федеральных стандартов, обновления инструкций и перехода на электронный документооборот.

- Регламентированный учет и документооборот в учреждении. Нормативно-правовая база формирования учетной политики. Обзор эталонных решений для организации учета для казенных, бюджетных и автономных учреждений.
- Регламентированный порядок бухгалтерского учета и особенности его соблюдения при использовании ЭДО. Влияние ЭДО на типовые хозяйственные операции и процедуры.
- Понятие и прикладное значение требований полноте и достоверности информации в бухгалтерском учете. Особенности процедур подтверждения достоверности информации в учете. Контроль качества бухгалтерской и бюджетной информации.
- Прикладные вопросы минимизации искажений информации и ошибок в учете посредством учетной политики. Классификация активов, определение срока полезного использования и формирование себестоимости услуг.
- Методика и практика осуществления типовых контрольных действий в рамках внутреннего контроля и подтверждения достоверности бухгалтерской(бюджетной) отчетности:
  - Планирование и осуществление проверок соблюдения законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики, полноты и правильности документального оформления операций.
  - Регулярные процедуры предварительного и текущего контроля. Оформление результатов предварительного и текущего контроля. Формирование и использование карты рисков (бухгалтерского учета и финансовых).
  - Внеплановые проверки для оперативного контроля по вопросам, в отношении которых поступила информация о выявлении риска. Оценка рисков. Осуществление и оформление результатов внеплановой проверки.
  - Сплошной контроль однородных операций. Выборочный контроль сложных процессов. Оценка надежности и эффективности контроля.
  - Контроль операций с финансовыми активами. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками;
  - Контроль операций с НФА. Инвентаризация имущества и обязательств учреждения.
  - Типовые нарушения бухгалтерского (бюджетного) учета. Типовые финансовые нарушения, выявляемые при прохождении внешних проверок. Комплекс мероприятий по снижению финансовых и нефинансовых рисков учреждения.

## **2. Процедуры подтверждения фактического соответствия данных учета событиям ФХД. Инвентаризация имущества и обязательств.**

- Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации активов и обязательств учреждения:
  - Порядок и новые требования к инвентаризации по итогам 2023 года. Особенности инвентаризации в связи с электронным документооборотом.
  - Порядок и прикладные вопросы составления инвентаризационных документов. Особенности использования электронных документов.
  - Формирование резерва исполнительным документам – понятие, способы применения;
- Сверка расчетов с контрагентами и проверка обоснованности расчетов.
  - Особенности сверки расчетов с налоговыми органами в 2023 году в связи с переходом на ЕНП.
  - Действующий порядок списания задолженностей, нереальных к взысканию. Порядок признания задолженности сомнительной.
  - Обоснование решения о признании задолженности сомнительной и формирование резерва по сомнительным долгам
  - Прикладные вопросы списания и забалансового учета нереальной к взысканию задолженности.
- Порядок и практика проведения инвентаризации нефинансовых активов с учетом требований Стандартов.

- Порядок проведения и документального оформления инвентаризации в соответствии с Стандартами. Новые требования по классификации актива при проведении инвентаризации.
- Порядок проведения инвентаризации и реклассификации основных средств и материальных запасов. Порядок формирования инвентаризационной комиссии, ее права и обязанности. Оформление результатов инвентаризации: излишки и недостачи, их оценка и отражение в бюджетном учете.
- Классификация активов и понятие обесценения активов в бюджетном учете. Процедура проверки и прикладные вопросы проведения обесценения активов при годовой инвентаризации. Порядок учета выявленного обесценения актива. Признание убытка от обесценения активов.
- Порядок оформления и отражения в учете результатов инвентаризации:
  - Принятие к учету имущества, выявленного как излишки по результатам инвентаризации: бухгалтерский учет и налоговые последствия;
  - Порядок списания имущества, выявленного как недостачи по результатам инвентаризации.
  - Особенности списания нефинансовых активов, утративших способность приносить учреждению экономические выгоды и полезный потенциал.
  - Учет расчетов по ущербу при наличии виновного лица, причинившего ущерб учреждению и при отсутствии виновных лиц.
  - Особенности составления инвентаризационных документов с учетом обновленных инвентаризационных описей.

## **День 2. (мероприятие он-лайн) Подготовка к представлению годовой отчетности.**

- 1. Изучаем состав и общий порядок составления отчетности** в соответствии с обновленными Инструкциями № 33н и 191н
  - 1.1. Общий порядок применения положений СГС «Консолидированная отчетность» и СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»
- 2. Исправляем ошибки в учете и отчетности**
  - 2.1. Порядок отражения операций по исправлению ошибок текущего финансового года; применение Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет
  - 2.2. Порядок исправления ошибок прошлых отчетных периодов, в том числе выявленных по результатам контрольных мероприятий – с применением новых счетов 40116, 40117, 40126, 40127, 30466, 30476
  - 2.3. Особенности составления Сведений (ф. 0503773 и ф. 0503173) при исправлении ошибок прошлых отчетных периодов; **Проект изменений в форму Сведений (ф. 0503773 и ф. 0503173); расширение информации об исправлении ошибок прошлых лет**
- 3. Проверяем события межотчетного периода** (Письмо Минфина России от 30 июля 2023 г. N 02-06-07/71391)
  - 3.1. Переносим объекты учета аренды по договорам, заключенным до 2023 года (30224 → 40160)
  - 3.2. Принимаем к учету объекты биологических активов (10107 → 11300)
  - 3.3. Особый порядок учета по счетам 30314, 30315 и перенос счетов 30300 по страховым взносам, начисленным в прошлом году
- 4. Документальное оформление инвентаризации в 2023 году**
  - 4.1. Общий порядок проведения годовой инвентаризации в 2023 году – роль учетной политики и порядок применения Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49
  - 4.2. Документальное оформление инвентаризации в 2023 году и порядок применения электронных документов, согласно Приказа Минфина России от 15.04.2021 N 61н
- 5. Списываем дебиторскую и кредиторскую задолженность в соответствии и СГС «Доходы» и СГС «Финансовые инструменты»**
  - 5.1. Проверка обоснованности расчетов; порядок применения срока исковой давности

- 5.2. Новый порядок списания задолженностей, нереальных к взысканию; порядок признания задолженности сомнительной и формирования резерва по сомнительным долгам
- 5.3. Особенности принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании администраторами доходов (ст. 47.2 БК РФ)
- 5.4. Порядок списания и забалансового учета нереальной к взысканию задолженности
- 5.5. Понятие «выпадающие доходы» и особенности применения КОСГУ 174 при списании задолженностей
- 6. Рассматриваем СГС «События после отчетной даты» и отражаем эти события в отчетности**
  - 6.1. Особенности отражения в учете и отчетности первичных документов, поступивших в учреждение до и после даты представления отчетности
  - 6.2. Порядок отражения событий, подтверждающих условия деятельности учреждения на отчетную дату
  - 6.3. Правила отражения событий, указывающих на факты хозяйственной жизни, возникшие после отчетной даты
- 7. Рассматриваем сложные вопросы составления отчетности (в том числе показатели, вводимые вручную)**
  - 7.1. Особенности заполнения Справки по консолидируемым расчетам (ф.ф. 0503125, 0503725) при передаче имущества между учреждениями (госорганами)
  - 7.2. Особенности расшифровки расходов, принятых в уменьшение доходов Справки (ф.ф. 0503710, 0503110)
  - 7.3. Порядок отражения некассовых операций в Отчете (ф.ф. 0503737, 0503127)
  - 7.4. Правила отражения операций по приобретению прочих материальных запасов в Отчете о движении денежных средств (ф.ф. 0503123, 0503723)
  - 7.5. Понятие просроченной задолженности и особенности ее определения в Сведениях (ф.ф. 0503769, 0503169) в нетипичных случаях
  - 7.6. Особенности отражения долгосрочных и краткосрочных активов и обязательств и просроченной задолженности в Балансе (ф.ф. 0503130, 0503730)
  - 7.7. Правила составления Отчета об обязательствах (ф.ф. 0503128, 0503738), в том числе при операциях с единственным поставщиком и отложенных обязательствах
  - 7.8. Основные требования к составу и порядку оформления Пояснительной записки (ф.ф. 0503160 и 0503760)

**День 3. (самостоятельное изучение) Изменения правил ведения учета и документооборота в 2023 г. и риски искажения информации в отчетности.**

- 1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Изменения Инструкции к Единому плану счетов № 157 и рекомендации Минфин:**
  - Новые балансовые счета для учета активов и расчетов по платежам в бюджет.
    - Счета для расчетов по платежам в бюджет. 303.14 «Расчеты по единому налоговому платежу». 303.15 «Расчеты по единому страховому тарифу».
    - Счет 209.39 «Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя».
    - Счета для учета биологических активов, расходов на биотрансформацию и расчетов на приобретение биоактивов. 113.0X «Биологические активы», 110.60 «Себестоимость биотрансформации» и другие.
  - Новый вид резервов по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, по которым дата приемки отличается от даты подписания документа о приемке
    - Разъяснения Минфин по уточненным требованиям к достоверному раскрытию в бухгалтерском учете информации о фактическом поступлении нефинансовых (финансовых) активов ((Письмо Минфин от 11.11.2022 №02-06-07/110108).

- Регламентированные проводки и даты осуществления бухгалтерских записей при отражении поступления нефинансовых (финансовых активов) - операции, связанные с принятием и (или) исполнением обязательств.
  - Рекомендации эксперта по прикладным вопросам бухгалтерского учета для электронной приемки, ведения в учете нового резерва и обновления учетной политики учреждения на 2024 год.
  - Расчеты по платежам в бюджет. Прикладные вопросы бухгалтерского учета для механизма единого налогового платежа.
    - Обновленные проводки – начисление, уплата и зачет ЕНП. Проводки для уплаты налогов и взносов. Определение принадлежности платежей и зачет ЕНП (Дт 303.ХХ - Кт 303.14).
    - Обновленные проводки - 303.15 «Расчеты по единому страховому тарифу». Определение принадлежности платежей и зачет взносов в составе ЕНП (Дт 303.14 - Кт 303.15).
    - Прочие прикладные вопросы применения новых счетов для ЕНП. Перенос на счет 303.14 дебетовых оборотов за период с 1 января по 22 апреля со счетов 303.01-303.05, 303.07–303.13.
  - Дебиторская задолженность и обязательства.
    - Новые требования по ведению расширенной аналитики по доходам и расходам.
    - Уточненные требования по отражению дебиторской задолженности на счетах 206.00 и 208.00.
    - Прочие прикладные вопросы применения расширенной аналитики и отражения информации на счетах доходов и расходов.
  - Прочие изменения и уточнения в плане счетов бухгалтерского учета:
    - Новые правила определения даты начисления амортизации по основным средствам, нематериальным активам, объектам в аренде и в безвозмездном пользовании.
    - Уточнены правила для учета БСО на забалансовом счете 03.
    - Дополнительная аналитика для операций с целевыми средствами на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств»
    - Новые аналитические счета для учета по договору простого товарищества и обесценения нефинансовых активов, составляющих казну.
    - Новый забалансовый счет 49 «Непризнанный финансовый результат объекта инвестирования».
- 2. Коды бюджетной и экономической классификации (КБК и КЭК). Изменения и уточнения порядка применения кодов классификации.**
- Обновление кодов бюджетной классификации, применяемых при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы РФ на 2024 год и на плановый период до 2026 года.
    - Обзор приказа Минфина от 01.06.2023 № 80н. Разъяснения Минфин о подготовке проектов законов о бюджетах субъектов Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
    - Новые правила применения КБК в связи с переводом госпрограмм субъектов РФ на новую систему управления. Правила для КБК по региональным госпрограммам (Письмо Минфина России от 11.07.2023 № 02-05-11/64921).
    - Справочные таблицы, увязки и иные методические указания Минфин по КБК на 2024 год.
  - Перевод государственных (муниципальных) программ на новую систему управления. Структура программной (непрограммной) части кода целевой статьи расходов бюджета субъекта Российской Федерации.
    - Особенности Порядка подготовки проектов законов о бюджетах субъектов Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026;
    - структура программной (непрограммной) части кода целевой статьи расходов бюджета.

- уникальные направления расходов.
- дополнительные объемы бюджетных ассигнований, направленные на достижение установленного мероприятия (результата).
- Обновление кодов классификации расходов бюджета с детализацией до КВР
  - Обзор приказа Минфина от 24.05.2022 № 82н. Информация Минфина по КВР и КОСГУ от 06.06.2023. Сравнение КВР 2023 и 2024 года.
  - Актуальные на 2024 год КВР и особенности классификации различных расходов.
  - Прикладные вопросы применения КВР для целей планирования и бухгалтерского(бюджетного) учета.
- Обновление кодов экономической классификации (КОСГУ). Проект изменений Приказа № 209н (ID проекта 01/02/07-23/00140044 от 14.07.2023).
  - Актуальные коды КОСГУ и особенности выбора кода для различных операций. Обзор изменений, вступивших в силу на текущую дату.
  - Обзор ожидаемых в 2024 году изменений КОСГУ согласно опубликованного проекта изменений.
  - Прикладные вопросы применения КОСГУ для целей планирования и бухгалтерского(бюджетного) учета.

#### **День 4. (самостоятельное изучение) Документооборот и первичные документы в 2023 году и новые электронные документы с 2024 года.**

- Первичные документы и регистры - изменения 2023 года.
  - Актуальный порядок оформления первичными документами хозяйственных событий и бухгалтерских операций в связи с завершением внедрения Федеральных стандартов учета.
  - Внедрение до 1 января 2024 года электронного документооборота. Обязательные требования Минфин и допустимые действия учреждения по оформлению первичных документов в бумажном или электронном виде.
  - Запланированные Минфин на 2024 год обновления правил инвентаризации и документооборота. Поправки в Федеральные стандарты: «Концептуальные основы бухучета и отчетности...», «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
- Обзор изменений ключевых первичных документов и регистров в связи с обновлением Инструкций Минфин и внедрением электронного документооборота
  - Новые реквизиты первичных документов при использовании форм ЭДО. Идентификатор контрагента, код возврата объекта при выдаче в личное пользование и т.д.
  - Документооборот для транспорта и перевозок. Отмена журнала учета путевых листов. Новые правила заполнения путевых листов с 1 сентября 2023 года. Электронные путевые листы с 1 марта 2023 года. Особенности списания ГСМ с использованием норм списания.
  - Прикладные вопросы использования новых форм ЭДО вместо ранее применяемых унифицированных и неунифицированных первичных документов. Сложные вопросы отражения поступления и выбытия нефинансовых активов в первичных документах.
- Актуальные требования к применению электронных первичных документов и регистров бухучета. Полный и частичный ЭДО.
  - Нормативные акты по электронному документообороту. Особенности применения ЭДО в организациях госсектора, не передавших полномочия по ведению учета в централизованную бухгалтерию. Особенности требований Приказов №52н и №61н. Позиция Минфин и проверяющих.
  - Прикладные особенности применения электронного документооборота с 1 января 2023 года. Практические решения для ЭДО. Составление и хранение электронных первичных документов. Перечень и порядок применения электронных первичных документов.

- Электронный документооборот с применением новых регистров учета в соответствии с Приказами Минфин России № 61н и №52н:
  - Влияние ЭДО на типовые задачи в работе бухгалтера. Прикладные вопросы перехода на электронный документооборот в 2023 году.
  - Возможности осуществления бумажного и электронного документооборота. Ответственность за отказ от ЭДО.
  - Централизуемые полномочия и электронный документооборот в централизованной бухгалтерии. Учет и документооборот.
- Формирование и особенности отдельных электронных первичных документов. Процедуры и особенности применения ЭДО:
  - Электронные документы для операций поступления и выбытия нефинансовых активов. Особенность оформления первичных электронных документов для поступления и выбытия нефинансовых активов.
  - Электронные документы для операций с дебиторской и кредиторской задолженностью. Усложнение требований к управлению задолженностью.
  - Электронные документы для операций закупочной деятельности. Особенности оформления электронной приемки в бухгалтерском учете и в первичных документах учреждения.
- Завершение перехода на электронный документооборот в бухгалтерии в 2024 году.
  - Новые электронные формы для инвентаризации с 2024 года. Инвентарные карточки и инвентаризационные описи и переход на них с 1 января 2024 года. Карточки учета капитальных вложений (ф. 0509211) и прочие.
  - Новые документы по учету материальных запасов – электронные Накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450), Требования-накладные (ф. 0510451), Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) и прочие.
  - Прикладные вопросы применения квалифицированных и простых электронных подписей с 2024 года. Необходимость проверки действующего графика документооборота для обеспечения сотрудников необходимыми подписями (в т.ч. для МОЛ).

**День 5. (самостоятельное изучение) Стандартизация регламентированных требований к ФХД. Завершение долгосрочной реформы по стандартизации правил учета в организациях госсектора.**

- Федеральные стандарты и обновление учетной политики учреждения.
- Стандарт «Государственная (муниципальная) казна» (Приказ Минфина России от 15.06.2021 N 84н):
  - Государственное и муниципальное имущество. Функции управления и распоряжения.
  - Единые требования к бюджетному учету нефинансовых активов имущества казны. Группы НФА имущества казны.
  - Актуальные правила отражения в учете поступления и выбытия объектов госимущества.
  - Обновление правил начисления амортизации для имущества казны.
- Стандартизация регламентированных требований к учету финансовых и нефинансовых активов. Обновление Стандартов прошлых лет (2017-2023) и внедрение актуальных правил в учетную политику на 2024 год:
  - Применение критериев актива для балансового и забалансового учета нефинансовых активов. Порядок действий учреждения при выявлении факта потери объектом признаков актива (в том числе для ОЦДИ).
  - Усложнение инвентаризации в 2023 году с учетом выявления признаков актива и обесценения нефинансовых активов. Усложнение требований к актуализации информации об использовании активов учреждения для уставной деятельности (ограничения по финансированию из КФО 4 обслуживания имущества). Обязательная дополнительная аналитика при раскрытии информации по задолженности.

- Актуальные правила отражения в учете операций с нефинансовыми активами. Ремонт и модернизация. Обновленный порядок списания. Обновление правил начисления прав пользования у арендатора. Особенности учета нематериальных активов.
- Управление дебиторской и кредиторской задолженностью. Списание сомнительной дебиторской задолженности.
- Завершение внедрения предметных федеральных стандартов и ожидаемые изменения правил учета в 2024 году.
- Обзор ожидаемых к внедрению Федеральных стандартов:
  - СГС планов счетов для организаций госсектора: СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов и Инструкция по его применению»; СГС «План счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению»; СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений и Инструкция по его применению». Методические и прикладные рекомендации по формированию рабочего плана счетов организации госсектора.
  - СГС для отчетности организаций госсектора: СГС «Порядок составления и представления бюджетной отчетности организациями бюджетной сферы»; СГС «Порядок составления, представления бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». Методические вопросы требований к бухгалтерской(бюджетной) информации и качество (достоверность) отчетности.
  - СГС «Внутренний контроль». Рекомендации по проверке качества и эффективности внутреннего контроля в учреждении в 2023 году для мягкого перехода к обновленным требованиям Минфин в 2024 году.