



Утверждено:

Президент Ассоциации СПДБА ЦЧР
Дорохин А.П.

Приказ №6 от 03.08.2020г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

" Бухгалтерский учет и налогообложение "

I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) " Бухгалтерский учет и налогообложение " (далее - Программа) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444), с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499" (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный номер N 31014

2. Профессиональная переподготовка заинтересованных лиц (далее - слушатели), осуществляемая в соответствии с Программой, может проводиться по выбору организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Разделы, включенные в учебный план Программы, используются для последующей разработки календарного учебного графика, учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются организацией самостоятельно, с учетом актуальных положений законодательства об образовании и законодательства об осуществлении деятельности в области бухгалтерского учета.

4. Программа регламентирует требования к уровню профессиональной переподготовки в области бухгалтерского учета и определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен бухгалтер.

Нормативный срок освоения Программы составляет 260 академических часов.

5. К освоению Программы допускаются физические лица, имеющие или получающие высшее образование.

II. Цель подготовки

6. Целью профессиональной переподготовки в области бухгалтерского учета является приобретение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения работ по ведению бухгалтерского учета.

III. Планируемые результаты подготовки

7. Результатом профессиональной переподготовки слушателей по Программе является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области бухгалтерского учета в Российской Федерации.

8. Слушатель, освоивший Программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1) Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур ведения бухгалтерского учета (ПК 1);

2) Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2).

3) Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3).

9. В результате освоения Программы слушатель должен:

Знать:

- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования, реорганизации и ликвидации организации; критерии выбора и обоснования учетной политики организации;

- правила ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных

Уметь:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы ;

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет денежных средств;

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации;

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

IV. Учебный план

10. Учебный план Программы определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические/самостоятельные работы;
- итоговая аттестация (экзамен).

**Учебный план дополнительной профессиональной программы (ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

N п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкость (260 часов)
1	Бухгалтерский учет	99
2	Финансовый менеджмент	33
3	Основы аудита	16
4	Налогообложение	40
5	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	33
6	1С бухгалтерия	39
	Итоговая аттестация	экзамен
	Итого:	260

11. Матрица соотнесения разделов учебного плана ДПП и формируемых в них профессиональных компетенций

N п/п	Наименование разделов	Всего, часов	Компетенции		
			профессиональные		
			ПК-1	ПК-2	ПК-3
1	Бухгалтерский учет	99	+	+	+
2	Финансовый менеджмент	33	+	+	+
3	Основы аудита	16	+	+	+
4	Налогообложение	40	+	+	+
5	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	33	+	+	+
6	1С бухгалтерия	39	+	+	+
	Итого	260			

V. Календарный учебный график и учебно-тематический план

12. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням. Учебно-тематический план Программы определяет тематическое содержание раздела, последовательность тем и их трудоемкость.

Календарный учебный график и учебно-тематический план разрабатываются организацией самостоятельно с учетом выбранной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

VI. Рабочая программа

13. Рабочая программа содержит перечень тем, а также рассматриваемых в них вопросов с учетом их трудоемкости.

Рабочая программа разрабатывается организацией самостоятельно с учетом актуальных положений законодательства об осуществлении бухгалтерской деятельности и смежных областей знаний.

VII. Организационно-педагогические условия реализации программы

14. Выбор методов обучения для каждого занятия определяется с учетом того, что Программа ориентирована на частичное или полное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

15. Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

16. Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами образовательной организации, допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений, а также преподавателей ведущих российских и иностранных образовательных организаций.

VIII. Формы аттестации

17. В ходе освоения Программы слушатели выполняют самостоятельные работы. Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

Форма итоговой аттестации – экзамен.

18. По результатам профессиональной переподготовки слушателям, успешно освоившим Программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.