



Утверждено:

Президент Ассоциации СПДБА ЦЧР  
Дорохин А.П.  
Приказ № 5 от 03.08.2020г

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

**"Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений"**

### I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) "**Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений**" (далее - ДПП) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444), с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499" (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный номер N 31014

2. Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее - подготовка), может проводиться по выбору организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки календарного учебного графика, учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются организацией самостоятельно, с учетом актуальных положений законодательства об образовании и законодательства об осуществлении деятельности в области бухгалтерского учета.

Нормативный срок освоения ДПП составляет 40 академических часов.

4. Слушателями ДПП могут быть бухгалтеры или иные лица (далее - слушатели).

### II. Цель подготовки

5. Целью подготовки слушателей по ДПП является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера.

### III. Планируемые результаты подготовки

6. Результатами подготовки слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений в сфере бухгалтерского и налогового учета.

7. В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

1) Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных



процедур ведение бухгалтерского учета (ПК 1);

2) Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2).

8. В результате освоения ДПП слушатель должен:

Знать:

- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования, реорганизации и ликвидации организации; критерии выбора и обоснования учетной политики организации;

- правила ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях ; специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных

Уметь:

- описывать и формулировать цели и принципы финансового учета и аудита; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; составлять должностные инструкции для работников бухгалтерской службы ;

- оценивать систему внутреннего контроля в организации; составлять бухгалтерскую отчетность и формулировать профессиональное суждение о ее качественных характеристиках.

Иметь навыки:

- составления, обработки и хранения документов;

- методики отражения принятых учетных решений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### IV. Учебный план

9. Учебный план ДПП определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;

- практические/самостоятельные работы;

- итоговая аттестация (зачет).

#### Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации " Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений "

N п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкость (40 часов)
1	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора и основы профессиональной этики	26
2	Правовые основы деятельности организаций государственного сектора	8
3	Налогообложение организаций государственного сектора	6
	Итоговая аттестация	зачет

	Итого:	40
--	--------	----

10. Матрица соотнесения разделов учебного плана ДПП и формируемых в них профессиональных компетенций

N п/п	Наименование разделов	Всего, часов	Компетенции	
			профессиональные	
			ПК-1	ПК-2
1	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора и основы профессиональной этики	26	+	+
2	Правовые основы деятельности организаций государственного сектора	8	+	+
3	Налогообложение организаций государственного сектора	6	+	+
	Итоговая аттестация		+	+

#### V. Календарный учебный график и учебно-тематический план

11. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням. Учебно-тематический план ДПП определяет тематическое содержание раздела, последовательность тем и их трудоемкость.

Календарный учебный график и учебно-тематический план разрабатываются организацией самостоятельно с учетом выбранной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

#### Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации " Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений " (Приложение №1)

#### VI. Рабочая программа

12. Рабочая программа содержит перечень тем, а также рассматриваемых в них вопросов с учетом их трудоемкости.

Рабочая программа разрабатывается организацией самостоятельно с учетом актуальных положений законодательства об осуществлении бухгалтерской деятельности и смежных областей знаний.

#### VII. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

13. Реализация ДПП должна обеспечить совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера.

14. Выбор методов обучения с применением современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, методов контроля и управления образовательным процессом определяется организацией самостоятельно.

15. Реализация ДПП обеспечивается научно-педагогическими кадрами организации, допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений, а также



преподавателей ведущих российских и иностранных образовательных организаций.

### **VIII. Формы аттестации**

16. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета.

17. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.